

財團法人桃園市幸福社會福利基金會

108年業務執行報告書

項目	工作內容	執行內容與成果
會務行政	1.一般行政事務管理 2.推展社會福利業務 3.業務規章執行 4.會計業務執行 5.出納業務執行	<p>1.一般行政事務管理</p> <p>(1)收文：勞保及健保申請、衛生福利部勸募專戶變更，共計69封公文。</p> <p>(2)發文：勞保及健保申請、衛生福利部勸募專戶變更、相關設施設備補助申請，共計32封公文。</p> <p>2.推展社會福利業務</p> <p>(1)0505桃園啓智學校家屬參訪43人次</p> <p>(2)0728幸福基金會落成儀式，推廣本會身心障礙服務，參與人數200人次</p>  <p>(3)0826國軍桃園總醫院長照部宣導，參與10人次</p> <p>(4)1214愜喜幸福聖誕公益市集，推廣本會身心障礙服務，邀請周邊身障與老人機構參與，人數500人次</p>  <p>(5)年度辦理偏鄉弱勢關懷活動，結合龍潭區黃唐社區發展協會、桃園市聖帝會，共102筆捐贈，年度達1200受益人數。</p> <p>3.業務規章執行：皆按規章執行</p> <p>4.會計、出納業務執行：支付行政業務費用。</p>

財團法人桃園市幸福社會福利基金會

108年業務執行報告書

項目	工作內容	執行內容與成果
身心障礙福利	1.友愛家園設施設備勸募專案 2.基金會一般勸募	1.於5月份辦理「粽夏有愛·捐千送粽」勸募活動，本年度勸募專案收入共362,933元，用於購買不銹鋼廚房設備、鞋櫃、會議桌、置物櫃、吸塵器、掃地機、洗地機與清洗機監視器材  2.本年度一般勸募收入共5,034,074元 (1)3月份辦理電風扇募集方案 成果:124台電電扇 + 197,730元 (2)6月份辦理洗衣機募集方案 共募集到225,000元 (3)8月份辦理冷氣機募集方案 共募得530,400元 (4)12月初合勵活文化及CRM辦理聖誕送愛及與企業一七捐活動，共募得135,800元 (5)12月嘖嘖募資平台辦理幸福清潔隊計劃 共募得184,050元 

財團法人桃園市幸福社會福利基金會

108年業務執行報告書

項目	工作內容	執行內容與成果
身心障礙福利	1.友愛家園設施設備勸募專案 2.基金會一般勸募	(6)中壢中興扶輪社(七社聯合授証)共108,253元 (7)龍潭同濟會8會聯合捐贈共193,050元 (8)12月底結合大金及桃冷會安裝冷氣共募得價值110萬元的冷氣及50萬元的安裝費
方案申請與執行	1.申請政府補助 2.方案業務執行	1.本年度基金會無申請政府相關補助及方案業務，但仍有配合政府辦相關工作 (1)7/20參與社會局人團科辦理的非營利組織宣導活動「NPO探索樂園」，於桃園市風禾公園舉辦，當日有近千人參與活動。 (2)參與「桃園市祥和計劃」，推動志願服務計劃 2.辦理"幸福清潔工作隊"計劃，於11月份開始外出打掃(八德民宅、日照單位及新北民宅)，合計共5場 
人力資源開發及管理	1.人員招募 2.員工組訓 3.人事管理規章制定	1.聘用執行長、社工、會計與社資人員各一名處理基金會相關業務。 2.參與非營利組織發展中心辦理的「力力在募」NPO多元行銷工作坊系列課程。 3.於8/1訂定完成員工手冊，並於8/1訂定完成會計制度。 4.於8/1訂定完成工作規則，並於11月函報勞動局核備。